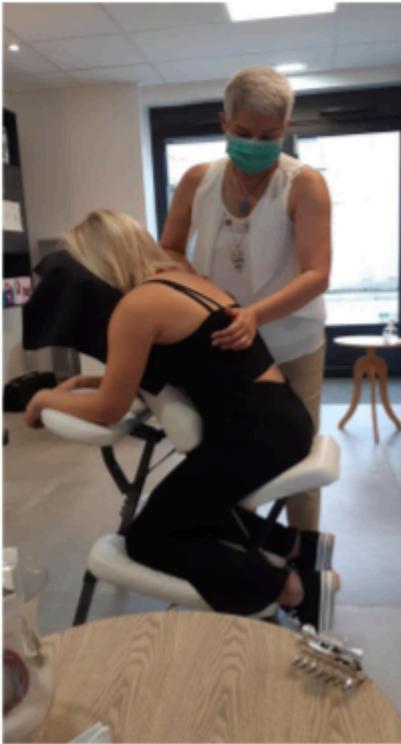


Devenez Praticien Massage Assis



www.massage-bienetre-relaxation.com

N° Siret 79895453300039 NDA : 52850247585 Data Dock : 0077957

**Formation animée par Myriam GUINEL,
Formatrice facilitatrice certifiée par l'IFJS en 2015.**

Créer et Développer votre activité DEVENEZ Praticien en massages assis

Détendre en entreprise, avec le massage assis sur chaise ergonomique.

Vous allez apprendre :

Une technique adaptable, créative, permettant de s'adapter aux diverses sollicitations - contraintes de durées, de lieux (intérieur, extérieur...), de personnes (enfants, personnes en surcharge pondérale, problèmes de santé...).

L'apprentissage de protocoles de 6 à 15 mn. Tous ces protocoles ne sont que des bases de travail, ils permettent à chacun d'évoluer vers « son » propre massage.

Technique de massage assis en pression sur chaise ergonomique

Technique de massage du dos à l'huile sur chaise ergonomique

Techniques de massages détente express à pratiquer en position debout,

Technique sur chaise « classique » et en appui sur une table

Pour l'entreprise mais aussi en événementiel (salon, porte ouverte,..)

Objectif

Transmettre une forme de « boîte à outils » de la détente en entreprise et en événementiel.

La formation comprenant :

Des apports théoriques . (Créer votre activité de Praticien massage assis, Etude du Marché, Comprendre les aspects réglementaires et financiers, Formalités à accomplir....)

Des compétences techniques (formation basé sur le donner et le recevoir)

Un stage pratique encadré par un formateur.

Appports spécifiques

* 3 modules de 2 jours, soit 6 jours de formation .

* Une journée de stage pratique EN PLUS des six jours de formation.

A chaque module, une dimension essentielle de la mise en œuvre du projet - réflexion sur la communication, la stratégie commerciale, l'organisation d'événements et de la pratique ++

Un mois entre chaque module pour s'entraîner sur la technique et avancer sur la création de son projet.

Un suivi d'accompagnement est proposé en complément de la formation.

Des groupes de 8 personnes maximum.

Une formation data-dockée , ouvrant droit aux prises en charge.

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

Catégorie : Action de Formation (Art . L.6313-3)

BUT : Favoriser l'évolution, le maintien dans l'emploi et participer au développement des compétences.

MODALITÉS :

Format : inter

En groupe

Formation en présentiel

Attestation de compétence

N° D'habilitation : Carif oref Pays de Loire / Kairos

CPF : non

PARTICIPANTS ET PRÉ-REQUIS

Effectifs : mini 4 personnes

maxi 8 personnes

Profils :

- personnes en 1er projet d'installation ou reconversion professionnel
- praticien en massage bien-être, détente,
- esthéticienne
- professionnels du bien-être qui souhaite compléter leur compétences

Pré-requis :

- Être dans une démarche professionnelle cohérente et motivée,
- Avoir une démarche motivée d'accompagnement au bien-être de la personne.

DURÉE ET HORAIRES :

* nombres de jours : 6 jours +1 jour de pratique encadrée en entreprise ou événementiel

* nombres d'heures : 42h + 7 h

* horaires de 9h à 17h

* rythmes : en discontinu

CALENDRIER ET DATES :

6 jours répartis : 2 jours par mois X 3 fois (3X2)

plus 1 journée d'encadrement

Dates : 2023

[] 1er session 2023 : 13/14 février - 13/14 avril - 18/19 mai

[] 2eme session 2023 : 20/21 septembre - 05/06 octobre - 21/22 novembre

Une 3ème session possible, selon demande entre les 2 dates ci dessus de mai à octobre

TARIFS ET CONDITIONS :

Financement individuel :

Module de 6 jours + 1 stage pratique : 1050 € - Arrhes : 360 €

Conditions tarifaires des formations en présentiel :

Formation payable en trois fois, le dernier versement devant être parvenu avant la fin du dernier module des six jours de formation.

Prise en charge :

Module de 6 jours + 1 stage pratique : 1550 €, arrhes 500 €

Devis et programme de formation adressés une fois la demande de pré-inscription remplie et adressée par courrier ou par e-mail.

Les actions de formation professionnelle peuvent être subventionnées par différents organismes collecteurs (FONGECIF, OPCO, FIF PL, Pôle Emploi, Région.....) selon des modalités et des accords de prise en charge propres à chaque organisme financeur.

Exonération de TVA en vertu de l'article 293B du Code Général des Impôts.

Pour établir une demande de prise en charge, merci de remplir le formulaire de pré-inscription en ligne ET de me renvoyer par e-mail ce document dûment complété.

Fiche métier code ROME : K1103

NFS : 330

Formacode 43445 : massage bien-être

LIEU DE FORMATION ET CONTACT :

GUINEL Myriam
22 ALEXANDRIE 85170 LES LUCS SUR BOULOGNE
Email : mg.mytzie@orange.fr
Téléphone : 06 87 98 54 70
Permanence téléphonique de 09h00 à 18h00

Accueil du public uniquement sur rendez-vous.

Coordonnées GPS :
46049'58.5"N - 1°28'58.0W

Accès:

Train :

Gare la plus proche : La Roche sur Yon

Voiture :

D 937 en venant de la roche sur yon , dernière maison après l'établissement "le Rabot vendéen",
à Droite .

D937 en venant de Nantes sortir des Lucs sur boulogne, 1ere maison 800 m à Gauche

Parking:

sur place gratuit

Restaurants :

aux Lucs sur boulogne,(800 m) Belleville/vie 4 kms

MOYEN PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE - EVALUATION

Modalité d'évaluation /

Test de positionnement en amont : Questionnaire avant le début de la session
Évaluation des acquis /compétences liées aux objectifs définis

Connaissances ou compétences session 1 : compétences techniques de massages assis sur chaise

Modalités d'évaluation :

Mises en situations pratiques au cours de la formation.

Progrès à mesure des sessions.

Carnet de pratiques validé : avoir réalisé au moins 25 séances d'entraînements au cours de la formation, entre chaque session et en dehors des jours de formation.

Connaissances ou compétences session 2 : acquisition des savoir être, relations clientèles

Modalités d'évaluation :

Mises en situation orales au cours de la formation

Progrès à mesure des sessions

Critères d'évaluation :

Mise en situation réelle avec le jury (deux évaluateurs) : validation des compétences au cours d'une séance complète

Journée de pratique supervisée en événementiel et/ou en entreprise.

Connaissances ou compétences session 3 : mise en place du projet concret

Modalités d'évaluation :

Rédaction accompagnée du projet professionnel au cours de la formation

Progrès à mesure des sessions

Critères d'évaluation :

Mise en situation réelle avec le jury (deux évaluateurs) : présentation orale du projet professionnel rédigé puis questions/réponses

Journée de pratique supervisée en événementiel et/ou en entreprise

Critères d'évaluation :

Mise en situation réelle avec le jury (deux évaluateurs) : validation des compétences au cours d'une séance complète - Protocole, construction, cohérence, posture, respiration, adaptabilité, pression juste.

Autoévaluation commentée par le candidat.

rendu du carnet de suivi .

compte rendu des évaluateurs.

Tour de table bilan en fin de session de formation pour :

Évaluer la satisfaction des attentes formulées à l'accueil.

Énoncer les projets de chacun sur la base des acquis.

Évaluations de la formation par le stagiaire

- Fiche d'évaluation individuelle qualitative de la formation (à chaud immédiatement à l'issue de la session).
- Évaluation à chaud après la formation (dans le mois qui suit)
- Évaluation à froid après la formation (3 à 6 mois éventuellement) incluant bilans des pratiques, éventuelles difficultés rencontrées

Dans les mois qui suivent la formation :

- Accompagnement à la demande (échanges par emails, relectures des supports de communication...)
- Mise en place d'éventuelles actions de formations complémentaires (si besoin journées de révision, de supervision de pratiques)
- Possibilité de revenir sur les formations suivantes, sur demande, pour réviser.

Modalités de validation :

- Attestation individuelle de compétences avec indication du niveau d'acquisition des connaissances remise en fin de formation
- Compte-rendu individuel de formation

Complétés par : Myriam GUINEL

PROGRAMME DÉTAILLÉ :

Accueil des participants

Tour de table - présentations individuelles, attentes des participants, organisation, horaires, logistique, dispositions covid.

Présentation du déroulé, méthodes et objectifs .

Jeux de mise en route visant à installer la confiance entre les participants

Identifier les grands principes théoriques :

Découvrir les bienfaits de la détente sur les plans physiques, physiologiques, psychologiques

Expérimenter son schéma corporel, son propre niveau de détente et de souplesse

Énoncer les effets du stress, les fonctionnements essentiels du système nerveux central

Expérimenter divers auto massages et jeux corporels

Adapter les modalités de mise en œuvre :

Assurer le confort sur chaise de la personne massée

Expérimenter les apports du travail en poids du corps pour masser sans se fatiguer

Exercer sa respiration pour accompagner la détente de la personne massée

Acquérir les adaptations de la technique aux cas particuliers : grossesse, difficultés de mobilité, petite taille, surcharge pondérale

Pratiquer quelques massages de détente express à pratiquer debout et/ou sur une chaise classique de bureau

Maîtriser les techniques et protocoles spécifiques des massages assis bien-être sur chaise ergonomique :

Appliquer les mouvements, gestes et techniques conformes aux différents protocoles issus de techniques de massages bien-être reconnues (15 à 45')- Savoir Faire

Exercer des massages bien-être en pression de chaque partie du corps

Exercer des étirements du haut du corps

Découvrir l'apesanteur lors de mobilisations articulaires du haut du corps

Expérimenter les effets des vibrations et des « lâchés » du haut du corps

Exercer un massage du dos à l'huile en position assise

Assurer une fluidité constante de la technique

Favoriser une respiration régulière et ample du praticien, son niveau énergétique, des mains chaudes

Maintenir des postures et placements corporels du praticien respectant les principes de juste distance et juste présence

Garantir une durée de séance adaptée au contexte défini

Savoir conduire une prestation complète de massages assis bien-être :

Mettre en œuvre des protocoles de massages assis bien-être adaptés à la diversité des situations, des horaires et des attentes : apaisant, dynamisant, tonifiant, cocoonant

Maîtriser une diversité de gestes professionnels organisés en protocoles structurés, les postures, respirations et rythmes

Connaître l'anatomie nécessaire à la gestion d'éventuelles contre-indications
Anticiper son niveau de fatigue et maintenir une énergie constante au cours de la journée
Garantir le respect du rapport à l'intimité de chacun
Respecter les horaires et plannings (clients, praticien)
Disposer de qualités humaines
Acquérir les techniques d'écoute active en séance individuelle :

Développer sa qualité de présence et son intention du toucher Savoir Être
Parler d'une voix douce, stable et avec bienveillance
Adapter sa pression, la gestuelle à la souplesse et au corps de chaque personne massée
Reformuler les attentes spécifiques éventuellement formulées à l'accueil
Acquérir les repères essentiels d'organisation d'événementiels d'entreprise, de relation client avec un commanditaire :

Conduire des échanges de qualité, attentifs et respectueux des attentes des commanditaires de journées bien-être en entreprises et/ou événementiels, en amont et en aval de la prestation
Préparer un planning adapté à la demande, des questionnaires de satisfaction, les documents officiels (devis, factures...)
Identifier le matériel nécessaire aux différents types d'événementiels
S'adapter et accueillir une clientèle diversifiée dans tous les types de structures
Être capable de mettre en œuvre l'installation sur place préalable à la prestation
Assurer sa préparation physique et intérieure préalable en tant que praticien en massages assis bien-être
Respecter les standards d'hygiène et de confort
Faire preuve de qualités humaines essentielles à la pratique du bien-être
Assurer le rangement et nettoyage de fin de prestation
Vivre une situation de « faux stand » sous forme de jeu de rôles
Définir les axes principaux de son projet professionnel :

Identifier les axes principaux de sa stratégie
Identifier les postes essentiels de la rédaction de son projet professionnel, son business plan, l'exemple de l'outil de la BPI
Acquérir les références essentielles à la mise en place de sa communication , accompagnement sur un projet de carte de visite, établir un plan de communication.
Mener une stratégie d'événementiels
Assurer l'existence son projet professionnel dans la durée :

Assurer le cadre officiel d'intervention approprié de son activité
Identifier tous les postes essentiels de dépenses et définir son budget professionnel
Rédiger les documents commerciaux : devis, contrats, factures...
Identifier des axes d'amélioration constante de sa pratique

documents remis : livret "la trousse à outil de la création d'entreprise"

